

श्री गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू बीच सम्पन्न
कार्यसम्पादन सम्झौता अनुरूप सम्पादित कार्यको
अर्धवार्षिक कार्यप्रगति विवरण

|||

(प्रतिवेदन अवधि : २०७७।०४।०१ देखि २०७७।०९।२९ सम्म)

|||

प्रस्तुतकर्ता
भूपेन्द्र थापा
प्रमुख जिल्ला अधिकारी
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जुम्ला



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जुम्ला

श्री गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच सम्पन्न

कार्यसम्पादन सम्झौता अनुरूप सम्पादित क्षेत्रबन्दी अर्धवार्षिक कार्य प्रगति विवरण

वेदन अवधि : २०७७/०४/०१ देखि २०७७/०९/२९ सम्म

मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरु	इकाई	वार्षिक परिमाण/लक्ष्य	भार/ पूर्णाङ्क	कार्य प्रगति	स्व: मूल्याङ्कन	
गणेश क्षेत्र	१. जिल्लाको सुरक्षा सम्बन्धि एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तयार गर्ने।			४०	अर्धवार्षिक प्रगति विवरण		
	क. जिल्लाको सुरक्षा सम्बन्धि एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तयार गर्ने।	सुरक्षा योजना	करार सम्झौता भएको १ महिना भित्र।	५	श्रावण महिना भित्र एकीकृत सुरक्षा योजना स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको।	१	
	ख. एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको कार्यान्वयनको प्रगति सहित क्रियाकलापगत रूपमा प्रतिवेदन तयार गर्ने।	कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन।	पूर्ण कार्यान्वयन।		२	एकीकृत सुरक्षा योजनाको पूर्ण कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन तयार भएको।	२
	ग. एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना कार्यान्वयन प्रगति प्रतिवेदन	पटक	अर्धवार्षिक रूपमा		२	अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार रहेको।	२
	२. जिल्ला सुरक्षा समितिको सक्रियता।				५		५
	क. जिल्लाको सुरक्षा अवस्था / चुनौती, अपराध नियन्त्रण रणनीति सुरक्षा योजना तथा समसामयिक विषयहरूमा केन्द्रित भइ जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संचालन गरी सोहि दिन मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने।	बैठक संख्या	कम्तीमा महिनाको २ पटक संचालन।		२	२५ वटा सुरक्षा बैठक बसेको तत्काल मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गरिएको र सबै निर्णय कार्यान्वयन भैरहेको।	२
ख. जिल्ला सुरक्षा समितिका बैठकका निर्णयहरू नतिजामुखी र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी प्रतिवेदन तयार गरी अर्धवार्षिक रूपमा मन्त्रालयमा पठाउने।।	पटक	अर्धवार्षिक रूपमा		३	अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार रहेको।	३	

गणेश क्षेत्र
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जुम्ला

स्वयं संस्था को नाम	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	इकाई	वार्षिक परिमाण/आत्मिक लक्ष्य	भार/ पूर्णता/इकाई	कार्य प्रगति	स्वयं संस्था को नाम
	निर्वाह रूपमा राजमार्ग तथा सडक यातायात सञ्चालन			३	अर्धवार्षिक प्रगति विवरण	
	क. राजमार्ग सडकमा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ को बुँदा नं. ७ बमोजिम समिति गठन र सञ्चालन गर्ने।	बैठक संख्या।	अर्धवार्षिक रूपमा	१	समिति गठन भई १ पटक बसेको र निर्णय कार्यान्वयन भई रहेको।	१
	ख. राजमार्ग सडकमा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाही कार्यविधिको, २०७५ अनुसूची १ बमोजिमको सामग्री सहित समूह/रोष्टर निर्माण तथा समूह परिचालन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने।	तयार	कार्ययोजना र रोष्टर निर्माण	१	श्रावण महिनामा रोष्टर निर्माण गरिएको।	१
	ग. क्रियाकलाप (ख) बमोजिमको टोलीलाई राजमार्गको अवरोध हटाउन परिचालन गर्ने।	पटक	आवश्यकतानुसार	१	वर्षाका कारण अवरोध नाम - गमगढी (सिजा गा.पा.को घोडेगा, जिया र रोकायाबाडा) सडक र नाम - जुम्ला खलंगा सडक खण्ड(गरालिही) सुरक्षा निकाय सहित सरकारी कार्यालयको सहयोग र सहकार्यमा अवरोध खोलिएको।	१
	४. जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण तथा निर्देशन।			३		
	क. जिल्ला प्रहरी कार्यालय र सशस्त्र प्रहरी बलको जिल्ला स्थित कार्यालयको निरीक्षण गर्ने।	संख्या र पटक	वार्षिक कम्तीमा १ पटक	१	कारागार कार्यालय, र स.प्र.ब. १/१ पटक निरीक्षण भएको र प्रतिवेदन तयार गरिएको।	१
	ख. मुद्दा दर्ता हुने सबै र अन्य प्रहरी चौकीको कम्तीमा ५० प्रतिशत निरीक्षण गर्ने।	प्रतिशत।	मुद्दा दर्ता हुने सबै र अन्य प्रहरी चौकीको ५० प्रतिशत।	२	निरीक्षण गरेको	२
	५. कारागारको निरीक्षण गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सिफारिशहरू सहितको प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाउने।	पटक।	अर्धवार्षिक रूपमा।	१	निरीक्षण प्रतिवेदन तयार भई मन्त्रालय र कारागार विभागमा पठाईएको।	१
	६. बाल सुधार गृह भएका जिल्लाले अनुगमन गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	पटक/संख्या	वार्षिक रूपमा	१		१
	७. बाल गृहको रेकर्ड अद्यावधिक, निरीक्षण र प्रतिवेदन गर्ने।	संख्या/पटक	वार्षिक रूपमा कम्तीमा ५० प्रतिशत अनुगमन	२		२
	८. अवैध हातहतियारको प्रयोग औसत नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लास्तरीय कार्यदलको बैठक सञ्चालन तथा अवैध हातहतियार नियन्त्रण गर्ने।	बैठक संख्या।	अर्धवार्षिक रूपमा	२	१ बैठक बसी निर्णय कार्यान्वयन भएको।	२

स्वः मूल्याङ्कन	कार्य प्रगति	भार/पूनाङ्क	वर्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	इकाई	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरु
	अर्धवार्षिक प्रगति विवरण				
१	दैनिक विवरण तथा साप्ताहिक प्रतिवेदन प्राप्त।	१३	दैनिक		१. अपराध नियन्त्रण। क. प्रहरी प्रमुखबाट जिल्लाको गण्डागढी, समाहित अपराध, जवाबदारी अशुली, मानव बेचबिखन, मानव अधिकार हनन, लैंगिक तथा महिला हिंसा लगायतका अपराधहरूको अनुसन्धान तथा नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लागत धस्तुस्थितिको जानकारी/प्रतिवेदन लिने।
२	प्राप्त दैनिक विवरणका आधारमा अध्यावधिक गर्ने गरिएको।	२	पटक		ख. जिल्लामा भएका अपराधिक घटनाहरूको क्षेत्रगत विवरणको DRS (Daily Reporting System) मा अद्यावधिक गर्ने।
२	अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको।	२	वटा		ग. जिल्लामा घटका सबै अपराधिक गतिविधिहरूको समीक्षा, विश्लेषण गरी निवेदनका लागि अवलम्बन गरिएका क्रियाकलापहरू १ भावी कार्यदिशा सँगैको प्रतिवेदन।
३	समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम माफत ४ स्थानीय तहमा कार्यक्रम संचालन गरिएको। अन्य संचालनको क्रममा रहेको।	३	सबै स्थानीय तहमा कम्तीमा १ कार्यक्रम सञ्चालन।	वटा	घ. Crime Mapping का आधारमा अपराध न्यूनिकरण तथा प्रभावकारी अनुसन्धानको लागि प्रवर्धनात्मक कार्यहरू सञ्चालन गर्ने।
४	विद्यालय खुले पश्चात कार्यक्रम सघन रूपमा संचालन गरिने	४	सबै माध्यमिक विद्यालय।	विद्यालय संख्या।	ङ. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्यूनिकरणका सम्बन्धमा विद्यार्थी ऐन/कानून/संहिताहरूको मुख्य- मुख्य व्यवस्थाहरूको प्रबोधन/सचेतनाका लागि समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम माफत माध्यमिक विद्यालयहरूसँग सहकार्य गर्ने।
१	समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम माफत कालिकोट जिल्लाको सीमा नापमा चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिएको।	१	वर्षमा कम्तीमा २ पटक।	पटक	च. अन्तर जिल्ला अपराध न्यूनिकरणका लागि जिल्ला सीमा क्षेत्रमा चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
५	जुम्ला जिल्ला अन्तर्देशीय सीमासंग नजोडिएको।	५	अर्धवार्षिक रूपमा	पटक	१.० अन्तर्देशीय/राष्ट्रिय सीमा सुरक्षा क. अन्तर्देशीय सीमानामा पर्ने सीमास्तम्भ सहितको पाश्चात्त्य सहित विवरण अध्यावधिक गर्ने।
२	जुम्ला जिल्ला अन्तर्देशीय सीमासंग नजोडिएको।	२	अनुगमन २ र बैठक १ पटक।	बैठक संख्या	ख. अन्तर्देशीय सीमानामा पर्ने क्षेत्रको नियमित अनुगमन, समकक्षीसँगको बैठक र सपन्वय गर्ने। (अन्तर्देशीय सीमानामा पर्ने उतारी जिल्लाको लागि औपचारिक


 16.12.2023
 16.12.2023

मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकालापहरं	इकाई	वार्षिक परिमाणात्मक लक्ष्य	भार/पूणाईक	कार्य प्रगति	स्व: मल्या इंकन
	सीमानाका खुलेका जिल्लाहरूको हकमा मात्र लागू हुने ।)				अर्धवार्षिक प्रगति विवरण	
	ग. जिल्ला सीमा जोडिने जिल्लाहरूसँग अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक गर्ने । काबू बाहिरको परिस्थितिको अवस्थामा Web/Virtual बैठक बस्ने ।	बैठक संख्या ।	वर्षको कतिमा २ पटक ।	२	Virtual विथिबाट कालिकोट मुगु डोल्पा र जाजरकोट जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी तथा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरूसँग बैठक सम्पन्न गरिएको ।	२
	१. प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सुशासन ।			३४		
	क. कार्यसम्पादन समझौता, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र जिल्लाको आन्तरिक अवस्था समेतका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय सञ्चालनको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।	पटक	कार्ययोजना	१	निर्मित कार्ययोजना कार्यान्वयनमा रहेको ।	१
	ख. कार्यसम्पादन समझौता, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र जिल्लाको आन्तरिक अवस्था समेतका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय सञ्चालनको वार्षिक कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्ने ।	प्रगति प्रतिशत	शतप्रतिशत कार्यान्वयन	१	शतप्रतिशत कार्यान्वयनमा रहेको ।	
	ग. कार्यसम्पादन समझौता, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र जिल्लाको आन्तरिक अवस्था समेतका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वार्षिक क्यालेण्डर तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	बटा	समझौता भएको १ महिना भित्र ।	१	क्यालेण्डर निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको ।	१
	घ. आफ्नो कार्यालयको अधिकृत कर्मचार्यहरूसँग कार्यसम्पादन समझौता, भूल्याङ्कन र प्रतिवेदन गर्ने ।	पटक	समझौता भएको १ महिना भित्र	१	म.प्र.जि.अ. ओम प्रकाश देवकोटासँग भाएको कार्यसम्पादन समझौता भई साही बमोजिम कार्य सम्पादन भैरहेको ।	१
	२. राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन			४		
	क. राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि नागरिकका वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र	संख्या	नयाँ एवं प्रतिनिलिपि नागरिकता र राहदानी वितरण संख्याको	२	निम्न विवरण दर्ता भैरहेको ।	२

४


 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मुख्य पुतिजाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरु कार्यक्रम व्यवस्थापन गर्ने। ख. व्यक्तिगत घटना दर्ताको अनुपात बढाउने र अनलाइन घटना दर्ता गर्ने कार्यमा स्थानीय तहसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने। ग. बैकिङ प्रणालीबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्यको लागि स्थानीय तह र बैंक एवं वित्तीय संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने।	इकाई	वार्षिक परिमाणान्तरक लक्ष्य २० प्रतिशत बढि विवरण दर्ता सबै स्थानीय तहमा वार्षिक कम्तिमा १ पटक	भार/ पूणाङ्क	कार्य प्रगति	स्वः मूल्या ङ्कन
		संख्या/पटक	२० प्रतिशत बढि विवरण दर्ता सबै स्थानीय तहमा वार्षिक कम्तिमा १ पटक	१	अर्धवार्षिक प्रगति विवरण स्थानीय तहसँग निरन्तर समन्वय र सहजीकरण भैरेको। छलफल/बैठक भएको।	१
		संख्या/पटक	सबै स्थानीय तहमा वार्षिक रूपमा कम्तिमा १ पटक	१	स्थानीय तह र बैंक एवं वित्तीय संस्थाहरूसँग निरन्तर समन्वय र सहजीकरण भैरेको।	१
		प्रतिशत	पूर्ण कार्यान्वयन।	१	निरन्तर गरिएको।	१
		पटक/संख्या	अर्धवार्षिक विवरण तथा समयमै उपलब्धता।	२	अर्धवार्षिक भएको र समयमा भत्ता उपलब्ध गराईएको।	२
		संख्या	१०० प्रतिशत।	७	निरन्तर भैरेको।	२
		संख्या। बैठक संख्या।	सबै मुद्दाहरु। महिनामा १ पटक	१	फर्छौटको प्रकृत्यामा रहेको निरन्तर भैरेको।	१
		छानबिन प्रतिवेदन र समय।	छानबिन प्रतिवेदन र समय।	१	निरन्तर भैरेको।	१

५


प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मुख्य तल्लाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	इकाई	वार्षिक परिमाणान्तरक लक्ष्य	भार/ पूणाङ्क	कार्य प्रगति	स्वः मूल्या ङ्कन
	नागरिकता सम्बन्धमा प्राप्त उजुरीहरूको फछौट लागि आवश्यक छानविन तथा कारवाही गरी सो को प्रतिवेदन र सम्बन्धित कामजात/प्रमाणहरू पठाउने।	संख्या/प्रतिशत	सबै उजुरीहरूको फछौट	२	अर्धवार्षिक प्रगति विवरण निरन्तर पठाउने गरिएको।	२
	कार्यालयमा सिधै प्राप्त गुनासोको विवरण अद्यावधिक गरी सम्बोधन गर्ने साथै अडिटर दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका निकायहरूसँग साझे तथा गृह मन्त्रालय मार्फत प्राप्त उजुरीहरूको फछौटका लागि विडिएको निर्देशन अनुसार आवश्यक छानविन गर्ने, आवश्यक कामजात, प्रमाणहरू पठाउने।	संख्या/पटक	सबै उजुरीहरूको फछौटका निर्देशन कार्यान्वयन।	१	सम्बोधन तथा फछौट गर्ने गरिएको।	१
	सरकारी सेवा प्रदायकको सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	बैठक संख्या।	चौमासिक रूपमा	३		३
	जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने।	पटक	वर्षमा कमिमा २ पटक।	१	२ वटा बैठक सम्पन्न भएको।	१
	जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखले सुशासन ऐनको दफा (१३) र सुशासन नियमावलीको नियम (६) बमोजिम कार्य गरेको/नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने।	पटक	वर्षमा कमिमा २ पटक।	१	पहिलो र दोस्रो चौमासिक समीक्षा गरिएको।	१
	जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखले सुशासन ऐनको दफा (१३) र सुशासन नियमावलीको नियम (६) बमोजिम कार्य गरेको/नगरेको सम्बन्धमा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको जिल्लागत अवस्था प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पटक	वर्षमा कमिमा २ पटक।	१	अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको।	१
	शारीरिक रूपले अशक्त, फरक क्षमता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, गर्भवती महिला लगायतका सेवाग्राहीलाई विशेष प्राथमिकता दिई नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सहजीकरण गर्ने।	निरन्तर	सहायता कक्ष सञ्चालन	१	आ.व. २०७६/०७७ देखि सहायता कक्षबाट प्राथमिकता आधारमा निरन्तर सेवा प्रवाह गरिएको।	१
	सूचनाको हक कार्यान्वयन	निरन्तर	दैनिक अद्यावधिक।	३	निरन्तर गरिएको।	१
	कार्यालयको वेबसाइट लाई वार्षिक प्रतिवेदन तथा ई-बुलेटिन लगायतका सूचनामूलक विवरण सहित अद्यावधिक गर्ने।	पटक	त्रैमासिक	१	निरन्तर प्रकाशन गरिएको।	१
	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन बमोजिम स्वतः प्रशासन गर्नुपर्ने सूचना (Proactive Disclosure) त्रैमासिक रूपमा प्रकाशन गर्ने।	पटक	त्रैमासिक	१	निरन्तर प्रकाशन गरिएको।	१

६



सुपन्न थापा
मुख्य जिल्ला अधिकारी

मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	इकाई	वार्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	भार/ पूर्णाङ्क	कार्य प्रगति	स्वः मूल्याङ्कन
	ग. जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीसँग बैठक गर्ने र निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने ।	बैठक संख्या	३ महिनामा कम्तिमा १ पटक बैठक र पूर्ण कार्यान्वयन ।	१	अर्धवार्षिक प्रगति विवरण	१
	११. कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सफा स्वच्छ र हरियालीयूक्त राख्नुका साथ एक कर्मचारी एक विरुवा अभियान कार्यान्वयन गर्ने ।		सफा र हरियालीयूक्त कार्यालयको बाह्य वातावरण ।	१	कार्यालय परिसर हरियाली र सफा रहेको ।	१
	१२. शान्ति सुरक्षा,सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा सुशासन प्रवर्द्धन लगायतका क्षेत्रमा जिल्लागत वस्तुस्थितिका आधारमा नवप्रवर्तनीय (Innovative) कार्यहरू पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	संख्या	कम्तिमा २ Innovative कार्यहरू पहिचान तथा कार्यान्वयन ।	२	सडक मानवको व्यवस्थापन र डिजिटल नागरिकत वडापत्रको व्यवस्था गरीको मोबाइल चार्जको व्यवस्था गरीको जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Mobil Apps तयार गरिएको ।	२
	१३. उपभोक्ताको हित संरक्षण			३		
	क. उपभोक्ता हित विपरित भएका गतिविधि सम्बन्धी गुनासो सुन्ने संयन्त्र विकास गर्ने ।		सबै गुनासोहरू संकलन भएको हुने ।	१	गुनासो सम्बोधन गर्ने गरिएको ।	१
	ख. उपभोक्ता हित विपरितका कार्यहरू हुन नदिन प्रदेश तथा स्थानीय सरकार, नागरिक समाज र संचारजगतसंग समन्वय गर्ने ।	पटक	अर्धवार्षिक रूपमा	१	निम्तर गरिएको ।	१
	ग. उपभोक्ता हित विपरितका कार्यहरू सम्बन्धमा प्राप्त उजुरीहरूको फछ्यौट गर्ने ।	फछ्यौट संख्या ।	सबै गुनासोहरू फछ्यौट भएको हुने ।	१	गुनासो फछ्यौट गर्ने गरेको । (अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवा संचालन बैठकको निर्णय लगायत विधुत अन्य म्याद सकिएको पोलिस नियन्त्रण गरी कारवाही गरिएको)	१
	१४. संघसंस्थाको संचालन तथा व्यवस्थापन			१		
	क. संस्था दर्ता ऐन अनुसार दर्ता भएका सबै संस्थाहरूको वर्गीकृत विवरण सहितको प्रोफाइल तयार गर्ने ।	बटा	वर्गीकृत विवरण सहितको प्रोफाइल ।	१	प्रोफाइल तयार रहेको ।	१
	१५. सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण			२	जिल्लाको सार्वजनिक सम्पत्ति सम्बन्धी प्रोफाइल तयार रहेको ।	२
	क. सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा भएको अतिक्रमण सम्बन्धी जिल्लागत विवरण र सो सम्बन्धी उजुरी एवं गुनासोहरूलाई सम्बोधन गर्ने ।	उजुरी र सम्बोधन संख्या/समय ।	प्राप्त उजुरी सबै सम्बोधन ।	१	उजुरी नपरेको ।	१
	ख. गृह मन्त्रालय मातहतका जिल्लास्थित सबै सरकारी	प्रोफाइल ।	सम्झौता भएको १ महिना भित्र	१	प्रोफाइल अध्यावाधिक गरिएको ।	१


 प्रमुख जिल्ला अधिकारी
 भूपेन्द्र पापा

मुख्य तिजाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरु	इकाई	वार्षिक परिमाणात्मक लक्ष्य	भार/ पूर्णाङ्क	कार्य प्रगति	स्वी: मूल्या ङ्कन
	कार्यालयको भौतिक स्रोत साधन (जग्गा, भवन, सवारी साधन लगायत) हरुको प्रोफाइल तयार गर्ने।		प्रोफायल तयार भएको हुने।		अर्धवार्षिक प्रगति विवरण	
गामाजिक पुनर्धार र पान्तरण	१. लागूऔषध निषेध र व्यवस्थापन क. लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना बमोजिम जिल्लास्तरीय कार्ययोजना अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने। ख. जिल्ला अनुगमन तथा समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने र उपचार र पुनर्स्थापना केन्द्र भएका जिल्लाले कम्तिमा वर्षको १ पटक ति केन्द्रहरुको अनुगमन गरि प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	प्रतिशत पटक	कार्ययोजना अद्यावधिक तथा पूर्ण कार्यान्वयन। कम्तिमा वर्षको २ पटक बैठक र अनुगमन वर्षको कम्तिमा २ पटक।	४ ४ २ १	कार्ययोजना निरन्तर कार्यान्वयनमा रहेको। जिल्लामा पुनर्स्थापना केन्द्र नरहेको।	२ १
	ग. अवैध रुपमा खेती गरिएका गाँजा, अफिम लगायतका लागू पदार्थजन्य खेती नष्ट गर्ने,गराउने।	क्षेत्रफल र परिमाण।	गाजा अफिम खेती भएको जानकारीमा आएको कूल क्षेत्रफलको ७० प्रतिशत।	१	चन्दननाथ न.पा वडा नं. २ क्षेत्रभित्र २३० बर्ग मिटर चन्दननाथ न.पा वडा नं. ५ र ६ क्षेत्रभित्र ६०० बर्ग मिटर	१
	१. प्रभावकारी रुपमा विपद् व्यवस्थापन	बैठक संख्या।	वर्षको कम्तिमा ४ पटक।	१४	८ वटा विपद् बैठक घरेको तत्काल मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गरिएको र सबै निर्णय कार्यान्वयन भैरहेको।	१
	क. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) को बैठक सञ्चालन गर्ने।	पटक	योजनाको अद्यावधिकता।	१	निरन्तर कार्यान्वयनमा भैरहेको।	१
	ख. विपद् जोखिम नक्साकन सहित जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(DPRP) अद्यावधिक गर्ने।	प्रतिशत	कार्यान्वयन प्रतिशत	२	निरन्तर कार्यान्वयन भैरहेको।	२
	ग. अद्यावधिक विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्ययोजना (DPRP) कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्ने।	सामग्री	विपदका सबै क्षेत्र समेट्ने गरी सामग्री व्यवस्थापन।	२	प्रतिवेदन तयारीकै क्रममा रहेको।	२
	घ. अद्यावधिक विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्ययोजना (DPRP) कार्ययोजनाको कार्यान्वयन प्रगति प्रतिवेदन पठाउने।	योजना	योजनाको अद्यावधिकता	१	योजना तयार गरी कार्यान्वयन भई सकेको।	१


 सुन्दर थापा
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कार्यसमाप्त लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	इकाई	वार्षिक परिमाणमात्सक लक्ष्य	'भार/ पूर्णाङ्क	कार्य प्रगति	स्व: मूल्याङ्कन
	कार्यान्वयन गर्ने।				अर्धवार्षिक प्रगति विवरण	
	ब. विपद्को सबै क्षेत्रहरूमा प्रतिकार्य गर्न सकिने गरी न्यूनतम सामग्री सहित DEOC सुदृढीकरण गर्ने।	योजना	योजनाको अज्ञातविकता	१	सामग्री सहित DEOC सहजीकरणको लागि NDRMA / प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरीएको।	१
	छ. सबै स्थानीय तह समेटिने गरी उपलब्ध Equipment सहितको QRT/IRT को परिचालन योजना तयार गर्ने।	टोली संख्या	सबै स्थानीय तहमा समेट्ने गरी टोली र योजना	१	स्थानीय तह-८ सुरक्षा निकाय-३ गरी ११ टोली सौको।	१
	ज. QRT/IRT को परिचालन योजनाको संचालन, कार्यान्वयन र प्रतिवेदन गर्ने।	टोली संख्या	सबै स्थानीय तहमा समेट्ने गरी टोली, योजना र कार्यान्वयन	१	प्रतिवेदन तयार रहेको।	१
	झ. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ अनुसार स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति तथा मन्त्रालयमा पठाउने।	पटक	वार्षिक	१	प्रतिवेदन तयारको क्रममा रहेको।	
	ञ. विपद्को समयमा उद्धार, राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यवहारिक अभ्यास संचालन गर्ने।	पटक	वार्षिक १ पटक भन्दा बढी	१	विपद्को घटना चक्रात गर्ने गरेको	१
	ट. विपद् भएको समयमा उद्धार र राहत तत्काल उपलब्ध गराउने	संख्या	विपद् भएको समयमा राहत र उद्धार	१	नियमित गर्ने गरिएको।	१
	ड. विपद्को पूर्वतयारीको अवस्था, विपद्को घटना, खोज तथा उद्धार, राहत एवं पुनर्लाभको विवरण राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्रमा लिखितरूपमा गरी उक्त विवरण तथा तत् सम्बन्धी अन्य विवरणहरू विपद् सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (DIMS)मा नियमितरूपमा प्रविष्टी गर्ने।	संख्या/विवरण	आवधिक (मासिक) एवं घटना लगतै नियमितरूपमा उपलब्ध गराउने।	१	नियमित गर्ने गरिएको।	१
	ड. काभिड-१९ र अन्य स्वास्थ्य जन्य महामारी तथा संक्रमण रोकथाम तथा न्यूनीकरण एवं अत्यावश्यक सेवा संचालनको आवश्यकता तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने।	चौमासिक	प्रतिवेदन	१	नियमित प्रतिवेदन गरिएको।	१


 प्रमुख बापा
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मुख्य नतिजाका क्षेत्र	कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	इकाई	वार्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	भार/ पूर्णाङ्क	कार्य प्रगति	स्व: मूल्याङ्कन
समन्वय र सहजीकरण	विकास निर्माणमा समन्वय र सहजीकरण तथा विकास निर्माण कार्यको प्रभावकारी अनुगमन					
	क. प्रत्येक आ.व. को असार मसान्त भित्र जिल्ला दर्रेट समितिको बैठक राखी निर्माण सामग्री ज्याला वस्तु र सेवाको दर्रेट निर्धारण गर्ने ।	पटक	असार मसान्त	१	आ.व.०७७/०७८ का लागि दर्रेट निर्धारण समितिको मिति २०७७/०३/३१ गते बैठक बसी दर्रेट निर्धारण गरिएको ।	१
	ख. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पूँजीगत शिर्षकका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	प्रतिशत ।	शतप्रतिशत कार्यान्वयन ।	१	निरन्तर कार्यान्वयनमा रहेको ।	१
	ग. जिल्लाका राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको शान्ति सुरक्षा र विपद्को दृष्टिकोणबाट कुनै नकारात्मक प्रभाव पर्ने भएमा अवस्था विश्लेषण गरी गृह मन्त्रालय र सम्बन्धित मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	पटक	वार्षिकरूपमा	३	लकडाउनको समयमा कर्णाली राजमार्ग मर्मत तथा स्तरोन्नति सहित अन्य विकास निर्माणको कार्यमा सहजीकरण गरिएको ।	३
	घ. जिल्ला स्थित आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा देखा पर्ने स्थानीय समस्याहरूको समाधान गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।	पटक	समन्वयात्मक बैठक वर्षमा कम्तिमा २ पटक ।	१	नियमित गर्ने गरिएको ।	१
	ङ. जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहका प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँग समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने ।	समन्वय बैठक	वर्षमा २ पटक ।	१	१ वटा बैठक सम्पन्न ।	१
सदाचार र आर्थिक अनुशासन	१. सदाचार र आर्थिक अनुशासन कायम भएको हुने ।			४	विगतको बेरुजु शून्य रहेको ।	१
	क. लेखा परीक्षण भएको कूल अंकमा बेरुजुको अवस्था शून्य हुने ।	बेरुजु प्रतिशत ।	शून्य बेरुजु ।	१		
	ख. बक्यौता बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।	बेरुजु प्रतिशत ।	शतप्रतिशत ।	१	अशुल उपर र नियमित गर्ने बेरुजुलाई नियमित गरिएको प्रतिवेदन तयार ।	१
	ग. जिन्सी निरीक्षण गर्ने ।	पटक	श्रावण महिना भित्र ।	१	अध्यावधिक गरिएको । जिन्सी निरीक्षण सम्पन्न भई प्रतिवेदन तयार ।	१
	घ. सबै सवारी साधनहरूको बीमा गरेको हुनु पर्ने । जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम लिलामको काम सम्पन्न गर्ने ।	सख्या/पटक	प्रथम चौमासिक भित्र ।	१	सबै सवारी साधनहरूको बीमा भएको प्रतिवेदन तयार ।	१


 प्रमुख जिल्ला अधिकारी
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पादन सम्झौता कार्यन्वयन गर्ने क्रममा देखा परेका समस्या र चुनौतीहरू:

- जिल्लाको शान्ति सुरक्षालाई चुस्त दुरुस्त राख्न प्रहरी कर्मचारीको संख्या न्यून रहेको।
अत्यधिक चिसोका कारण हिमाली जीवन अस्तव्यस्त रहेकोले नियमित काम कारवाहीमा जटिलता रहेको।
नाम-गमगढी सडकमा आउने पहिरो तथा हिमपातका कारण समय समयमा सडक सुचारू गर्न व्यवधान रहेको।
शान्ति समिति खारेजी भैसकेको अवस्थामा पेश भएका पुराना निवेदन सम्बन्धमा निर्णय गर्न नसकिएको।
कर्मचारीहरूको ज्ञान, सीप, क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम कार्यक्रममा सहभागी गराउन नसकिएको।
बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरूमा स्थानीय तहलाई नै जिम्मेवार बनाएको तर यदाकदा समन्वयमा समस्या रहेको।
विश्व महामारीको रूपमा रहेको कोभिड-१९ को रोकथाम र नियन्त्रणमा समुदाय परिचालन कठिनाई रहेको।
स्थानीय तह र प्रशासन बीचको सम्बन्धलाई सुमुधुर बनाउने चुनौती रहेको।
विपद् व्यवस्थापनको परिभाषामा Pandemic Disease को बारेमा उल्लेख नहुँदा Field स्तरमा काम गर्न चुनौती रहेको।
०. क्वारेन्टाईन तथा Isolation व्यवस्थापनको लागि भौतिक पूर्वाधार अभाव रहेको।
१. प्रतिनिधि सभाको बिघटन भएको वर्तमान परिप्रेक्ष्यमा जिल्लाको शान्ति सुरक्षा कायम गर्न तथा कोरोना संक्रमणलाई कम गर्न कठिनाई रहेको।

गामी आ.व.मा कार्यसम्पादन सम्झौतालाई प्रभावकारी बनाउन गर्न सकिने सुधारका उपायहरू:

१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गर्नुपर्ने कार्यको मूल्याङ्कन वस्तुनिष्ठ सूचाङ्कको आधार गरिनु पर्ने।
२. प्रमुख जिल्ला अधिकारी र निजी सचिवालयलाई सबल बनाउने र अभिलेखको नियमित अध्यावधिक गर्ने।
३. जिल्लाको एकीकृत सुरक्षा योजना अनुसार कार्यसंचालन गर्नु पर्ने।
४. प्रत्येक सुरक्षा तथा विपद्का बैठकहरूमा स्पष्ट कार्ययोजना सहित निर्णय गर्ने र वस्तुनिष्ठ तरिकाबाट कार्यान्वयन गर्ने।
५. जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय (नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी) को दरबन्दी स्थानान्तरणमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको सहमति लिनु पर्ने।
६. समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रमलाई बस्तुनिष्ठ बनाउने।
७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय तोकिएको जिम्मेवारी एवं प्रमुख जिल्ला अधिकारी र श्रीमान गृह सचिवज्यू बीच भएको कार्यसम्झौता प्रभावकारी रूपमा कार्यन्वयन गर्ने आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने।
८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय र तोकिएका जिम्मेवारी पुरा गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने।
९. मुद्धा शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई न्याय सम्बन्धी तालिम दिनु पर्ने।


प्रमुख जिल्ला अधिकारी