



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय



# जिल्ला प्रशासन कार्यालय जुम्ला

☎ ०८७-५२००१२  
☎ ०८७-५२०११२  
☎ ०८७-५२०१८०  
✉ daojumla@gmail.com

प.सं.२०७८/७९ (प्रशासन)

च.नं.३४४४

श्री गृह मन्त्रालय,

(निजामती कर्मचारी प्रशासन शाखा)

सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

मिति:-२०७९/०१/२७

विषय:- साप्ताहिक विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट मिति २०७९/०१/१८ गते देखि २०७९/०१/२६ गते सम्म सम्पन्न कार्यसम्पादनको विवरण पाना थान १ (एक) यसै पत्रासाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।

*[Handwritten Signature]*  
०६९/०१/२६  
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जुम्ला  
सामाहिक कार्य सम्पादन



२०७९।०१।१८ देखि २०७९।०१।२६ सम्म

मिति २०७९।०१।२६

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यस हप्ताको		जम्मा
		महिला	पुरुष	
	नागरिकता विवरण			
	बंशज	१४	१८	३२
	वैवाहिक अंगिकृत			
	प्रतिलिपि (संशोधन सहित)	१	१	२
	प्रतिलिपि			
२	नाबालक परिचय पत्र	१०	१५	२५
३	नागरिकता परित्याग	३	२	५
४	नागरिकता रद्द			
५	E-Passport			
१०	संघ संस्था	२	७	९
	कार्यालयबाट			
	नयाँ दर्ता			
	नविकरण			
७	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी			
	राहत प्राप्त गर्ने संख्या			
	पिडितलाईआर्थिक सहायता रकम / सामग्री			
	मृतक क्षतिपूर्ति रकम			
	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू			
८	अभद्र व्यवहार			
	दर्ता			
	फर्छ्यौट			
९	अन्य			
	दर्ता			
	फर्छ्यौट			
१०	प्रमाणित/ सिफारीस			
	आदिवासी/जनजाती			
	दलित	२		२
	पेंसन सम्बन्धी			
	नाता प्रमाणित			
	पिछडिएको	१		१
	अन्य			
११	हातहतियार	२		२
	नविकरण			
	नामसारी			
१२	पत्रपत्रिका दर्ता			
१३	बैठक			
	सर्वपक्षिय	१		१
	कार्यालय प्रमुख	१		१
	जिल्ला सुरक्षा समिति	१		१
	सूचना अधिकारी			
	अन्य/C.C.M.C/विषय	२		२
१४	गुनासो र फर्छ्यौट			
	कार्यालयमा निवेदन मार्फत	१५		१५
	मौखिक/ फोन मार्फत			
१५	बजार अनुगमन	३५		३५
१६	सवारी पास			
	जिल्ला भित्र		गाडी	मोटरसाईकल
	जिल्ला बाहिर			
१७	राजस्व संकलन			
	E-Passport वापत		यस हप्तामा	जम्मा
	संघ संस्था वापत	४५,०००।		४५,०००।
	हातहतियार नामसारी / नविकरण वापत			
	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना / मास्क नलगाएका			
	न्यायिक दण्ड जरिवाना			
१९	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण संकलन			
	तयार गर्ने	१२	१८	३०

हरिकृष्ण महत  
क.अ.

पेश गर्ने  
सुगत गिरी  
ना.सु.

रूजु गर्ने  
प्रमिला रिजाल  
स. प्र.वि.अ.

प्रमाणित गर्ने  
विजया कुमारी प्रसाद  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी